

# कार्यालय नगरपालिका परिषद् पनागर जिला—जबलपुर (म0प्र0)

(मेन रोड विद्यासागर वार्ड पनागर, पिन-4832201, फोन नं.0761-2926111, ई.मेल : [cmopanagar@mpurban.gov.in](mailto:cmopanagar@mpurban.gov.in))

क्रमांक 867 / न0प0 / सू.का.अधि. / 2024-25

पनागर, दिनांक 21 / 03 / 2025

## —:: प्रमाण—पत्र ::—

—::0000::—

1. प्रमाणित किया जाता है कि, नगरपालिका परिषद् पनागर जिला—जबलपुर द्वारा बेवसाईट का निर्माण करवा लिया गया है जिसका पता निम्नानुसार है—  
<https://panagar.mp-np.in/> तथा उक्त बेवसाईट चालू है यह सुनिश्चित किया गया है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि, सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1)(ख) के प्रावधानों के अंतर्गत कार्यालय के 25 बिन्दुओं के मेन्युअल को उपरोक्त बेवसाईट पर अपलोड कर दिया गया है। उक्त मेन्युअल को प्रत्येक वर्ष अद्यतन किया जाता है।

संलग्न:— उपरोक्तानुसार

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद् पनागर

# कार्यालय नगरपालिका परिषद् पनागर जिला—जबलपुर (म0प्र0)

(मेन रोड विद्यासागर वार्ड पनागर, पिन-4832201, फोन नं., 0761-2926111, ई.मेल : [cmopanagar@mpurban.gov.in](mailto:cmopanagar@mpurban.gov.in))

क्रमांक / न0प0 / सू.का.अधि. / 2024-25

पनागर, दिनांक / / 2024

सूचना का अधिकारी अनिनियम 2005 की धारा 4(1) (ख)

मैनुअल वर्ष 2023-24

—:: अनुक्रमणिका::—

स.क्र.	अध्याय	विषय
1	अध्याय - 1	अपने संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य
2	अध्याय - 2	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्ति और कर्तव्य
3	अध्याय - 3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायिकत्व के माध्यम सम्मिलित है।
4	अध्याय - 4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मानक नियम
5	अध्याय - 5	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख।
6	अध्याय - 6	ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है संवर्गों का विवरण।
7	अध्याय - 7	किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है।
8	अध्याय - 8	ऐसे बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों के जिनके दो या अधिक व्यक्ति है जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी, विवरण।
9	अध्याय - 9	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका।
10	अध्याय - 10	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा मासिक पारिश्रमिक जिसके अंतर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथाउपबंधित हो :
11	अध्याय - 11	सभी योजनाओं , प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट :
12	अध्याय - 12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित है:
13	अध्याय - 13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारियों के प्राक्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ
14	अध्याय - 14	किसी इलेक्टॉनिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे जो उसके उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हो।

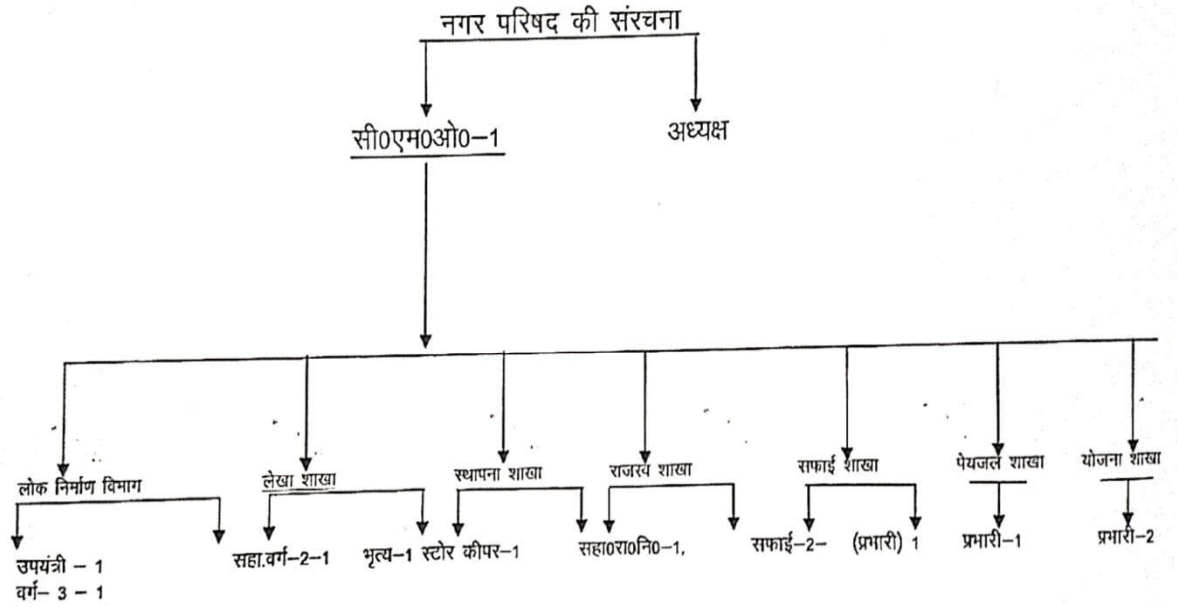
15	अध्याय – 15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित है :
16	अध्याय – 16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और विशिष्टियाँ
17	अध्याय – 17	ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए
18	अध्याय – 18	निविदाएँ
19	अध्याय – 19	सार्वजनिक निजी साझेदारी
20	अध्याय – 20	स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश
21	अध्याय – 21	आर.टी.आई. आवेदन प्राप्त एवं निराकरण
22	अध्याय – 22	सीएजी और पीएसी पैरा
23	अध्याय – 23	सेवा प्रदाय एक्ट
24	अध्याय – 24	डिस्केशनरी और नॉन डिस्केशनरी अनुदान
25	अध्याय – 25	सी.एम./मंत्रीयों/अधिकारियों के विदेश दौरे

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

## अध्याय – 1

### अपने संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य

मध्यप्रदेश, नगरीय प्रशासन एवं विकास भोपाल एवं संयुक्त संचालक, नगरीय प्रशासन एवं विकास जबलपुर संभाग जबलपुर के अधीनस्त नगरपालिका परिषद पनागर जिला-जबलपुर में निकाय के कार्य हेतु निर्वाचित परिषद गठित है।



मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

## अध्याय – 2

### अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्ति और कर्तव्य

क्र.	नाम/ पदनाम	जिम्मेदारी	शक्तियां
1	2	3	4
1	श्री आशीष शर्मा मुख्य नगरपालिका अधिकारी,	कार्यालय प्रमुख नियमों/शासन के दिशा निर्देशों के परिपालन का उत्तरदायित्व	कार्यालय नियंत्रण एवं निकाय क्षेत्र में मूलभूत सुविधा उपलब्ध करना एवं आवश्यक विकास योजनाओं का संचालन एवं संधारण जन शिकायतों के निराकरण , कर्मचारियों की शिकायत जाँच।
2	सुश्री नम्रता बरारे सहायक यंत्री	लोक निर्माण संबंधित कार्य	निकाय में होने वाले निर्माण कार्यों/शासन की योजनाओं कार्यों के प्राक्कलन तैयार करना निर्माण कार्य कराना एवं निर्माण कार्यों की एम.बी. रिकार्ड संधारण करना।
3	श्रीमति चन्द्रा बेन उपयंत्री (सिविल)	लोक निर्माण संबंधित कार्य	निकाय में होने वाले निर्माण कार्यों के प्राक्कलन तैयार करना निर्माण कार्य कराना एवं निर्माण कार्यों की एम.बी., रिकार्ड संधारण करना।
4	श्री शिवम जैन उपयंत्री (विद्युत)	प्रधानमंत्री आवास योजना/एस.बी.एम. / विद्युतीकरण अन्य कार्य	निकाय में प्रधानमंत्री आवास योजना /एस.बी.एम. / विद्युतीकरण अन्य कार्य रिकार्ड संधारण करना।
5	श्रीमति आकांक्षा चौरसिया सहायक लेखाधिकारी	लेखा शाखा से संबंधित सभी कार्य	विभागीय बजट तैयार करना। आय-व्यय लेखाओं का संधारण देयक परीक्षण उपरांत भुगतान करना देयक संबंधी पंजीयों का संधारण।
6	श्री अमित सेन सहायक ग्रेड-2	स्थापना शाखा/ निर्वाचन से संबंधित सभी कार्य	निकाय में पदस्थ अधिकारी/कर्मचारी का रिकार्ड वेतन पत्रक तैयार कराना संबंधी पंजीयों का संधारण।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

### अध्याय – 3

#### निर्णय लेने की प्रक्रिया

- 1- प्रेषणकर्ता :- मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
2- निर्णयकर्ता :- 1.00 लाख रु. मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
/ अध्यक्ष  
3- अपील/पुनरीक्षण :- संयुक्त संचालक, नगरीय प्रशासन एवं विकास  
जबलपुर संभाग जबलपुर म.प्र.

निकाय की शाखा	प्रकरण प्राप्तकर्ता	डीलिंग कर्मचारी	अधिकारी, जिनके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है	निर्णय कर्ता अधिकारी	निगरानी / पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
1	2	3	4	5	6	7
समस्त शाखा	प्रभारी	सहायक राजस्व निरीक्षण	सी.एम.ओं	अध्यक्ष	निकाय	मुख्य नगरपालिका अधिकारी

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

## अध्याय – 4

### कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक नियम

निकाय में कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक नियम निम्नानुसार हैं:—

- 1— निकाय में डाक (पोस्ट आफिस) डाकिया द्वारा प्राप्त होती है या पत्र वाहक के हस्ते प्राप्त है जिसके आवक लिपिक द्वारा प्राप्त की जाती है।
- 2— आवक लिपिक द्वारा प्राप्त डाक प्रशासकीय अधिकारी के पास प्रस्तुत की जाती है।
- 3— प्रशासकीय अधिकारी द्वारा प्राप्त डाक उसी दिन खोलकर चेक की जाती है तथा डाक संबंधित शाखा को दिये जाने हेतु लेखा किया जाकर संबंधित शाखाओं को दिये जाने हेतु लेखा किया जाकर जावक लिपिक के पास भेंजी जाती है लिपिक उसे आवक पंजी में डाक दर्ज संबंधित शाखाओं को दी जाकर पावती ली जाती है।
- 4— शाखा प्रभारियों द्वारा डाक विषय से संबंधित नस्तियों में लेकर संबंधित अधिकारियों की प्रस्तुत की जाती है।
- 5— संबंधित अधिकारियों द्वारा दिये गये आदेश / निदेश अनुसार उन पर कार्यवाही की जाती है, उनका समय सीमा में निराकरण किया जाता है।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

## अध्याय – 5

### कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

म.प्र. नगरपालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत दी गई शक्तियों के अनुरूप एवं परिषद की स्वीकृति तथा शासन द्वारा समय-समय पर दिये गये दिशा – निर्देशों के अनुसरण में कार्य किये जाते हैं।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर



## अध्याय – 6

### उपलब्ध दस्तावेजों का प्रबर्गों के अनुसार विवरण

स. क्र.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया	धारक/ नियंणाधीन
1	2	3	4	5
1	<b>लेखा शाखा :-</b> विभागीय बजट तैयार करना। आय-ब्यय लेखाओं का संरण, देयक परीक्षण उपरांत भुगतान करना। देयक संबंधी पंजियों का संधारण समस्त न्यायालयीन प्रकरण।	स.क्र. 1 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्रीमति आकांक्षा चौरसियां सहा.लेखाधिकारी
2	<b>स्थापना शाखा :-</b> कर्मचारियों की स्थापना से संबंधित समस्त कार्य, कर्म.का वेतन तैयार करना, पदोन्नति, कमोन्नति, नियुक्ति संबंधी कार्य।	स.क्र. 2 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री अमित सेन सहा.ग्रे-2
3	<b>राजस्व शाखा :-</b> समस्त प्रकार की राजस्व वसूली कार्य एवं आरोपित करों का निर्धारण,	स.क्र. 3 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री अमित सेन सहा.ग्रे-2
4	<b>लोकनिर्माण शाखा :-</b> निकाय में होने वाले निर्माण कार्यों के प्राक्कलन तैयार करना, निर्माण कार्य कराना, एवं निर्माण कार्यों की एम.बी संधारित करना।	स.क्र. 4 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	सुश्री नम्रता बरारे सहा.यंत्री श्रीमति चन्द्रा बेन उपयंत्री सिविल श्री अखिलेश सेन सहा.ग्रे-3
5	<b>योजना शाखा :-</b> समस्त राजकीय एवं राष्ट्रीय योजनाओं कार्य,पेंशन योजना	स.क्र. 5 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री विलायत हुसैन समग्र विस्तार अधि. श्रीमति हर्षलता धुर्वे सहा.ग्रे-3
6	बीपीएल/ राशन कार्ड/ श्रमिक कार्य जन्म-मृत्यु पंजीयन, विवाह पंजीयन	स.क्र. 6 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री शैलेन्द्रसिंह सहा.ग्रे-3 श्रीमति मेघा बागडें सहा.ग्रे-3 श्रीमति विनीता बाल्मीक विनियमित कर्म.
7	<b>जलप्रदाय :-</b> निकाय क्षेत्र की समस्त जलप्रदाय/ विद्युत व्यवस्था संधारण एवं नस्तियों का संधारण	स.क्र. 7 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्रीमति चन्द्रा बेन उपयंत्री सिविल श्री विभोर बैरागी सहा.ग्रे-3
8	<b>स्टोर शाखा :-</b> निकाय में आने वाली समस्त सामग्री का भण्डारण एवं वितरण कार्य एवं नस्ती का संधारण	स.क्र. 8 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री अमित सेन सहा.ग्रे-2 श्री विभोर बैरागी सहा.ग्रे-3

1	2	3	4	5
9	सफाई शाखा :- निकाय क्षेत्र की सफाई कार्य	स.क्र. 9 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री अमित सेन सहा.ग्रे-2
10	योजना – प्रधानमंत्री आवास योजना/ एसबीएम./ विद्युतीकरण कार्य	स.क्र. 10 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री शिवम जैन उपयंत्री विद्युत श्री अखिलेश सेन सहा.ग्रे-3

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

## अध्याय – 7

### नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनायी गई व्यवस्था का विवरण

नगरपालिका परिषद पनागर जिला-जबलपुर के द्वारा नीति निर्धारण संबंधी कार्य नहीं किया जाता है। नीतियों के निर्धारण संबंधी कार्य मध्यप्रदेश शासन नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग द्वारा किया जाता है।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

## अध्याय – 8

ऐसे बोर्डों , परिषदों समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं जिनका उसके भाग रूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी, विवरण :-

—:0000:—

नगरपालिका परिषद पनागर एवं स्व:शायी निकाय है जिसका मुख कार्य परिषद एवं शासन के माध्यम से मूलभूत सुविधाएं उपलब्ध करना है।

01	नगरपालिका परिषद पनागर श्रेणी – "ख"	अध्यक्ष	मुख्य नगरपालिका अधिकारी एवं कर्मचारी
----	---------------------------------------	---------	---

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

**अध्याय – 9**  
**कर्मचारियों की जानकारी**

क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पदनाम	मोबाईल नम्बर	कार्य का विवरण
1	2	3	4	5
1	श्री आशीष शर्मा	मुख्य न.पा. अधिकारी	9039759427	प्रशासकीय अधिकारी
2	सुश्री नम्रता बरारे	सहा. यंत्री	9424905044	लोनि.शाखा
3	श्रीमति आकांक्षा चौरसियां	सहा.लेखा अधिकारी	9424624841	लेखा संबंधी कार्य
4	सुश्री चन्द्रा बेन	उपयंत्री	7415811104	लोनि.शाखा
5	श्री शिवम जैन	उपयंत्री	7415583688	आवास/एसबीएम./विद्युत
6	श्री अमित सेन	सहा.ग्रेड-2	9425468813	स्थापना/राजस्व/स्वा.शाखा
7	श्री राकेश साहू	सहा. ग्रेड-3	9424678934	सेवानिवृत्त
8	श्रीमती हर्षलता घुर्वे	सहा.ग्रेड-3	9755767699	योजनाएँ
9	श्री विभोर कुमार बैरागी	सहा.ग्रेड-3	7354541723	भण्डार शाखा
10	श्री अखिलेश सेन	सहा.ग्रेड-3	7987469657	लोनि.शाखा/आवास/विद्युत
11	श्री शैलेन्द्र सिंह	सहा.ग्रेड-3	9109263158	योजनाएँ-राशन कार्ड
12	श्री काशीराम बरदियां	सहा.राज.निरी.	9584124198	प्र.राजस्व के दायित्वों का निर्वा.
13	श्री राजकुमार यादव	सहा.राज.निरी.	7049625860	वार्ड प्रभारी/राजस्व वसूली
14	श्रीमति प्रभा बैरागी	सहा.राज.निरी.	0	वार्ड प्रभारी/राजस्व वसूली
15	आशीष नामदेव	स्वच्छता पर्यावेक्षक	8602905395	स्वास्थ्य पर्यावेक्षक (दरोगा)
16	श्री उदय सिंह यादव	भृत्य	9826530626	लोनि.शाखा संलग्न
17	श्री दिनेश पाटवेकर	भृत्य	9425413098	जलकर वसूली संलग्न
18	श्री अनिल कोरी	भृत्य	9300334340	विद्युत वाहन चालक
19	श्री धनजय दाहिया	भृत्य	7610575420	वार्ड प्रभारी/राजस्व वसूली
20	कु.बबीता राजभर	चौकीदार	7247374535	स्थापना शाखा संलग्न
21	श्री राममिलन	जनसेवक	0	नगर की सफाई व्यवस्था
22	श्री उमेश कुमार	जनसेवक	0	नगर की सफाई व्यवस्था
23	श्री राजू	जनसेवक	0	नगर की सफाई व्यवस्था
24	श्री शिवलाल	जनसेवक	0	नगर की सफाई व्यवस्था
25	श्रीमति ज्योति बाई	जनसेवक	0	नगर की सफाई व्यवस्था
26	श्री घनश्याम	जनसेवक	9691702881	नगर की सफाई व्यवस्था/चौकीदार
27	श्री सोमनाथ	जनसेवक	0	नगर की सफाई व्यवस्था
28	श्री संतोष कुमार	जनसेवक	0	नगर की सफाई व्यवस्था
29	श्री मनोज कुमार	जनसेवक	909806766	नगर की सफाई व्यवस्था
30	श्री सुशील कुमार	जनसेवक	7509216495	नगर की सफाई व्यवस्था
31	श्री मनोहर	जनसेवक	0	नगर की सफाई व्यवस्था
32	श्रीमति आरती बाल्मीक	जनसेवक	0	नगर की सफाई व्यवस्था
33	जगत बाल्मीक	जनसेवक	0	नगर की सफाई व्यवस्था
34	अर्जुन बाल्मीक	जनसेवक	0	नगर की सफाई व्यवस्था
35	विष्णु बाल्मीक	जनसेवक	0	नगर की सफाई व्यवस्था
36	श्री सूरज बाल्मीक	जनसेवक	8223090547	नगर की सफाई व्यवस्था
37	श्रीमती सुनीता बाल्मीक	जनसेवक	9131852277	नगर की सफाई व्यवस्था

## अध्याय – 10

### प्रत्येकअधिकारीऔरकर्मचारी द्वारामासिकपारिश्रमिकऔरउसकेनिर्धारण की पद्धति

क.	अधिकारी / कर्मचारीकानाम	पदनाम	मासिकपारिश्रमिक	
			सकलराशि	शुद्ध भुगतानराशि
1	2	3	4	5
1	श्रीआशीष शर्मा	मुख्य नगरपालिकाअधिकारी	101080	90832
2	सुश्रीनम्रताबरारे	सहा. यंत्री	96823	80659
3	श्रीमतिआकांक्षाचौरसियां	सहा.लेखाअधिकारी	59305	52962
4	सुश्रीचन्द्राबेन	उपयंत्री	59430	53087
5	श्रीशिवमजैन	उपयंत्री	84145	77803
6	श्रीअमितसेन	सहा.ग्रेड-2	79619	69169
7	श्रीराकेशसाहू	सहा. ग्रेड-3	Retired	Retired
8	श्रीमतीहर्षलता घुर्बे	सहा.ग्रेड-3	37468	33298
9	श्रीमतिमेघावागडे	सहा.ग्रेड-3	31325	28015
9	श्रीविभोरकुमारबैरागी	सहा.ग्रेड-3	28746	25592
10	श्रीअखिलेशसेन	सहा.ग्रेड-3	27903	24834
11	श्री शैलेन्द्र सिंह	सहा.ग्रेड-3	31311	27801
12	श्रीकाशीरामबरदियां	सहा.राज.निरी.	39737	35339
13	श्रीराजकुमार यादव	सहा.राज.निरी.	38590	34406
14	श्रीमतिप्रभाबैरागी	सहा.राज.निरी.	48914	45564
15	अशीषनामदेव	स्वच्छतापर्यावेक्षक	30459	27034
16	श्रीउदय सिंह यादव	भृत्य	53456	49506
17	श्रीदिनेशपाटवेकर	भृत्य	46314.00	43164.00
18	श्रीअनिलकोरी	भृत्य	29867.00	26599.00
19	श्री धनजय दाहिया	भृत्य	20013.00	17775.00
20	कु.बबीताराजभर	चौकीदार	25022.00	22237.00
21	श्रीराममिलन	जनसेवक	54670.00	53310.00
22	श्रीउमेशकुमार	जनसेवक	110394.00	108834.00
23	श्रीराजू	जनसेवक	49190	47580
24	श्रीशिवलाल	जनसेवक	46016	44456
25	श्रीमतिज्योतिबाई	जनसेवक	38928	37118
26	श्री घनश्याम	जनसेवक	42478	40868
27	श्रीसोमनाथ	जनसेवक	23121	20464
28	श्रीसंतोषकुमार	जनसेवक	23121	20464
29	श्रीमनोजकुमार	जनसेवक	25243	22377
30	श्रीसुशीलकुमार	जनसेवक	32602	29004
31	श्रीमनोहर	जनसेवक	31549	28056
32	श्रीमतिआरतीबाल्मीक	जनसेवक	30724	27361
33	जगतबाल्मीक	जनसेवक	59105	52618
34	अर्जुनबाल्मीक	जनसेवक	26467	23530
35	विष्णुबाल्मीक	जनसेवक	26467	23530
36	श्रीसूरजबाल्मीक	जनसेवक	17761	15890
37	श्रीमतीसुनीताबाल्मीक	जनसेवक	17761	15890

मुख्य नगरपालिकाअधिकारी,  
नगरपालिकापरिषदपनागर

अध्याय – 11

आवंटित बजट

नगरपालिका परिषद पनागर जिला–जबलपुर (म.प्र.)

आय–व्यय लेखा (बजट)

वर्ष – 2023– 24

मुख्य नगरपालिका अधिकारी (अति.प्रभार)	श्रीमति प्रियंका झारियां
लेखापाल/लेखाधिकारी	श्रीमति आकांक्षा चौरसिया
अनुमानित आय	38.66 लाख रुपयें
अनुमानित व्यय	38.65 लाख रुपयें
बजट	0.45 लाख रुपयें

(आकांक्षा चौरसिया)  
सहायक लेखाधिकारी  
नगरपालिका परिषद पनागर

(आशीष शर्मा)  
मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

**नगरपालिका निधि का संक्षिप्त विवरण**  
**प्राप्ति का विवरण (देखें लेखा नियम-71 के नियम-11 परिशिष्ट-स)**

क.	प्रमुख आय शीर्ष	आगामी वर्ष के अनुमान 2024-25	आगामी वर्ष के अनुमान 2023-24	आगामी वर्ष के अनुमान 2022-23	वास्तविक आय 2022-23 (लाख रु.में)	वास्तविक आय 2020-21 (लाख रु.में)
1	2	3	4	5	6	7
	क-नगरपालिका दर और कर	25282432	303823600	17061250	4818974	4808687
	ख- विशेष अधिनियमों के अंतर्गत प्राप्तियां	-	-	-	-	-
	ग- नगरपालिका संपत्ति से और करारोपण को छोड़कर अन्य से आय	-	-	-	474039	-
	घ- अनुदान और अंशदान (सामान्य और विशेष प्रयोजनार्थ)।	228300000	292984000	3082000000	68776432	-
	ड- जलकर से प्राप्तियाँ	3128160	2793000	2493750	-	-
	च- बिजली से प्राप्तियाँ	-	-	-	-	-
	छ- विविध	-	-	-	-	-
	ज-असाधारण और ऋण	-	-	-	-	-
	योग	256710592	599600600	3101555000	74069445	4808687
	प्रारंभिक योग	-	-	-	-	-
	महायोग	256710592	599600600	3101555000	74069445	4808687

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर



**प्राप्ति का विवरण (देखें लेखा नियम-71 के नियम-11 परिशिष्ट-क)**

क्र.	प्रमुख आय शीर्ष	आगामी वर्ष के अनुमान 2024-25	आगामी वर्ष के अनुमान 2023-24	आगामी वर्ष के अनुमान 2022-23	वास्तविक आय 2022-23 (लाख रु.में)	वास्तविक आय 2020-21 (लाख रु.में)
1	2	3	4	5	6	7
क.	सामान्य प्रशासन और संग्रह प्रभार	20000000=00	20000000=00	14500000=00	10000000=00	10000000=00
	1. वेतन तथा भत्ता	-	-	-	-	-
	2. आकस्मिकताएँ / दैवदण्ड	-	-	-	-	-
	3. अन्य/खेवा	-	-	-	-	-
ख.	सार्वजनिक सुरक्षा	-	-	-	-	-
	1. वेतन तथा भत्ता/राजस्व शाखा	10000000=00	10000000=00	10000000=00	500000=00	10000000=00
	2. आकस्मिकताएँ	-	-	-	-	-
	3. अन्य	-	-	-	-	-
ग.	जन स्वास्थ्य एवं सुविधाएँ	10000000=00	10000000=00	10000000=00	10000000=00	7500000=00
	1. वेतन तथा भत्ता	-	-	-	-	-
	2. आकस्मिकताएँ	25000000=00	50000000=00	55000000=00	50000000=00	25000000=00
	3. अन्य/स्वागत सत्कार	-	-	-	-	-
घ.	लोक निर्माण	5400000=00	11310000=00	5550000=00	2804224=00	614115=00
	1. निर्माण	-	-	-	-	-
ड.	सार्वजनिक शिक्षा/ न.प. कृत्य	-	-	-	-	-
	1. आकस्मिकताएँ	-	-	-	-	-
च.	अंशदान	-	-	-	-	-
छ.	विविध	-	-	-	-	-
ज.	असाधारण और ऋण	-	-	-	-	-
	व्यय का योग	-	-	-	-	-
	बचत	-	-	-	-	-
	अंतिम शेष	-	-	-	-	-
	योग:-	47900000=00	56310000=00	45550000=00	28304224=00	30614115=00

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगर पालिका परिषद पनागर

## अध्याय – 12

### राष्ट्रीय, राज्य एवं बाह्य सहायकता प्राप्त योजनाएँ।

- (अ) आई.एच.एस.डी.पी. :- आई.एच.एस.डी.पी. योजनांतर्गत आवासों का निर्माण निकाय में योजना प्रभावशील नहीं है।
- (ब) पेयजल योजना :- निकाय की पेयजल योजना शासन के निर्देशानुसार प्रगतिरत है।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

## अध्याय – 13

### रियायतों अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

नगरपालिका परिषद पनागर जिला-जबलपुर के द्वारा सीधे हितग्राहियों को आवंटन दिया जाता है।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

## अध्याय – 14

### इलेक्ट्रॉनिक रुम में उपलब्ध सूचनायें

नगरपालिका परिषद पनागर में निम्नलिखित अभिलेख कम्प्यूटर के माध्यम से तैयार किये जाते हैं:-

- (1) निकाय के कर्मचारियों का वेतन।
- (2) निकाय का बजट।
- (3) ई-नगरपालिका के अंतर्गत प्रभावशील मोड्यूल (सेवाएँ)
- (4) ई-टेण्डरिंग।
- (5) समस्त ई-पेमेंट कार्य।
- (6) योजना से संबंधित समस्त ऑनलाईन कार्य।

निकाय की अन्य जानकारी निकाय की बेवसाईड <https://panagar.mp-np.in/> पर उपलब्ध है।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

1. निकाय के सूचना पटल पर।
2. निकाय में लोक सूचना अधिकारी।
3. सहायक लोकसूचना अधिकारी।
4. समाचार पत्र के माध्यम से।
5. निकाय की वेबसाईड (<https://panagar.mp-np.in/>) के माध्यम से ।
6. ई-टेडरिंग हेतु <https://www.mpeproc.gov.in/>
7. छोटे एवं मझौले नगरों के लिए शहरी अधोसंरचना विकास योजना।
8. स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना।
9. समाधन ऑनलाईन (<https://www.mid.mp.nic.in/samadhanonline>) के माध्यम से।
10. वार्षिक अचल सम्पत्ति की जानकारी <http://www.os.mp.nic.in/aprms> के माध्यम से।
11. लोक सेवा प्रबंधन प्रणाली (<http://mpedistrict.gov.in/MPL/index.aspx>)

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

अध्याय – 16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

लोक सूचना अधिकारी :-

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी कोड नं.	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री आशीष शर्मा	सी.एम. ओं	0761	2926111	9039759427	-	cmopanagar@mpurban.gov.in	मेनरोड विद्यासागर वार्ड पनागर

सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी कोड नं.	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री अमित सेन	सहा. ग्रेड-2	0761	2926111	9425468813	-	cmopanagar@mpurban.gov.in	मेनरोड विद्यासागर वार्ड पनागर

अपील अधिकारी :-

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी कोड नं.	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	संयुक्त संचालक न.प्र.एवं वि. जबलपुर संभाग जबलपुर	संयुक्त संचालक	0761	2426531	-	-	ddjabalpur@mpurban.gov.in	उद्योग भवन के बाजू में कटंगी रोड जबलपुर

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

## अध्याय – 17

### अन्य उपयोगी जानकारियों

1. नगरीय निकायों को सामान्य प्रयोजनार्थ योजनान्तर्गत राशि स्वीकृत करने का आधार एवं नियम।
2. नगरीय निकाय को विशिष्ट प्रयोजनार्थ एवं राशि स्वीकृत करने का आधार एवं नियम।
3. चुंगी क्षतिपूर्ति भुगतान करने का आधार तथा उससे की गई कटौती का विवरण।
4. नगरीय निकायों में वार्ड आरक्षण के संबंध में जानकारी।
5. नगरीय निकायों में करारोपण से संबंधित जानकारी।
6. योजनाओं से संबंधित जानकारी।
7. पेंशन प्रकरण निराकरण के संबंध में जानकारी।
8. पेंशन भुगतान के संबंध में जानकारी।
9. परिवार कल्याण दावे तथा भुगतान के संबंध में जानकारी।
10. विभिन्न प्रकरणों में प्राप्त अभ्यावेदन पर की गई कार्यवाही की जानकारी।
11. स्थानांतरण नीति तथा स्थानांतरण के संबंध में जानकारी।
12. नगरीय निकायों के लिए पद सृजन के संबंध में जानकारी।
13. नगरीय निकायों के सेवा निवृत्त अधिकारियों/कर्मचारियों के सी.पी.एफ./जीपी.एफ./समर्पित अवकाश के संबंध में संचालनालय को दिये गये आवेदन पर की गई कार्यवाही की जानकारी।
14. नगरीय निकायों को अनुदान तथा ऋण स्वीकृत करने के नियमों के संबंध में जानकारी।
15. नगरीय निकायों में मान.मुख्यमंत्री/मान.मंत्री जी द्वारा की गई राशि घोषणाओं के संबंध में जानकारी।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

## अध्याय— अठराह (18)

निविदाएँ

कार्यालय द्वारा जारी ई-निविदा की जानकारी पृथक से संलग्न है।

---:00:---

## अध्याय— उन्नीस (19)

सार्वजनिक निजी साक्षेदारी

सार्वजनिक निजी साक्षेदारी नहीं होने से जानकारी "निरंक" है।

---:00:---

## अध्याय— बीस (20)

स्थानांतरण निती और स्थानांतरण आदेश

शासन द्वारा स्थानान्तरण आदेश जारी होने से संबंधित जानकारी "निरंक" है।

---:00:---

## अध्याय— इक्कीस (21)

आर.टी.आई. आवेदन प्राप्त निराकरण

आर.टी.आई. के तहत प्राप्त आवेदनों का समय पर निराकरण किया जाता है।

---:00:---

## अध्याय— बाईस (22)

सीएजी और पीएसी पैरा

उक्त जानकारी "निरंक" है।

---:00:---

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर



# अध्याय— तैईस (23)

## सेवा प्रदाय एक्ट

सेवा प्रदाय एक्ट से संबंधित में नगरीय निकायों में लोक सेवा गारंटी अधिनियम के अंतर्गत नगर पालिका की निम्नानुसार निम्नलिखित अधिसूचित सेवाओं के अंतर्गत प्राप्त आवेदन का निम्नानुसार निराकरण किया जाता है।

विभाग	सेवा का नाम	समय सीमा कार्य दिवस
	5.3—नगरीय क्षेत्र के हेण्डपंप एवं ट्यूबवेल का सुधार	U-7 R-7
	5.4—पानी पीने योग्य है या नहीं संबंधी जाँच कर रिपोर्ट देना	U-10 R-5
	5.5—कॉलोनाइजर लायसेंस	30
	5.6 (1) कॉलोनी विकास अनुज्ञा (ले-आउट)	60
	(2) कॉलोनी विकास अनुज्ञा (आंतरिक विकास)	30
	5.7—भवन अनुज्ञा प्रमाण पत्र	30
	5.8—फायर एन.ओ.सी. (1) अस्थाई (नवीनीकरण)	30
	5.9—ट्रेड लाईसेंस	30
	5.10—नगरीय निकाय सीमा के अंतर्गत वृक्षों के परीक्षण (वृक्षों को काटकर गिराने, काटने, हटाने या उसके व्ययन) की अनुज्ञा अभिप्राप्त करना।	30 30
	5.11—नगरीय निकाय सीमा के अंतर्गत वृक्षों के परीक्षण नियम में अनुमति प्राप्त वनोपज के लिए अभिवहन पास	30 30
	5.12—म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 29 के अंतर्गत अभिन्यास अनुमोदन	60
	5.13—भूखण्डों का विलयन तथा विभाजन का अभिन्यास अनुमोदन	30
	5.14—म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 29 (3) में संशोधन का अभिन्यास अनुमोदन	90
	5.15—विकास अनुज्ञा के समय सीमा का विस्तार	30
	5.16—निवेश क्षेत्र के बाहर स्थित क्षेत्रों में व्यपवर्तन प्रकरणों में अनापत्ति	30
	5.17—अविवादित संपत्ति का नामांतरण (मृत्यु प्रकरण)	50 (दिवस)
	5.18—अविवादित संपत्ति का हस्तारण क्रेता-विक्रेता के मध्य आपसी विक्रय विलेख उपरांत	50 (दिवस)
	5.19—भवन निर्माण हेतु स्वीकृति आदेश जारी करना (आवासीय)	15 कार्य दिवस
	5.20—भवन निर्माण हेतु स्वीकृति आदेश जारी करना (व्यावसायिक)	15 कार्य दिवस
	5.21—भवन निर्माण हेतु स्वीकृति आदेश जारी करना (अन्य)	15 कार्य दिवस
	5.22—अधिकार प्रमाण-पत्र (Possession Certificate) जारी करना	10 कार्य दिवस
	5.23—अनापत्ति प्रमाण-पत्र जारी करना	10 कार्य दिवस
	5.24—ड्रिलिकेट आवंटन पत्र जारी करना	10 कार्य दिवस
	5.25—पुनार्रावंटन प्रमाण-पत्र जारी करना	15 कार्य दिवस
	5.26—नो ड्यूज प्रमाण-पत्र जारी करना	10 कार्य दिवस
	5.27—भार मुक्ति प्रमाण-पत्र जारी करना	10 कार्य दिवस
	5.28—दस्तावेजों की सत्यापित प्रति प्रदाय करना	07 कार्य दिवस
	5.29—भूखण्ड के सीमांकन के लिए आवेदन	15 कार्य दिवस
	5.30—अधिक जमा राशि की वापसी	15 कार्य दिवस
	5.31—आवंटन आदेश जारी करना	30 कार्य दिवस
	5.32—साईनेज लाईसेंस (Hoardings)	30 कार्य दिवस
	5.33—गार्डन कलेक्शन एवं सीवरेज क्लीनिंग	30 कार्य दिवस
	5.34—जहाँ तकनीकी रूप से साध्य हो वहाँ नवीन सीवर कनेक्शन प्रदाय किया जाना	30 कार्य दिवस
	5.35—सड़क काटने की अनुमति (Road cutting)	30 कार्य दिवस
	5.36—अ.सडक काटने की अनुज्ञा के आधार पर किये गए कार्य का निरीक्षण करना ब. सुव्यवस्थित सडक मरम्मत को सुनिश्चित करने के लिए सत्यापन	30 कार्य दिवस
	5.37—निकायों से खाद्य व्यवाय हेतु लाईसेंस	30 कार्य दिवस
	5.38—ऑडिटोरियम/लोक-मनोरंजन के स्थान हेतु लाईसेंस	मरम्मत के पश्चात

	<b>(Licensing for Auditorium/place of public Amusement)</b>	30 कार्य दिवस
	5.39-औद्योगिक प्रयोजन के लिए जल की उपलब्धता/अनुपलब्धता	1.15 कार्य दिवस 2.15 कार्य दिवस
	5.40-भवन अनुज्ञा का कार्य पूर्णता प्रमाण-पत्र	15 कार्य दिवस 15 कार्य दिवस
	5.41-विकास आयोजन अनुमोदन (औद्योगिक प्रयोजन की भूमि)	30 कार्य दिवस

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

# कार्यालय नगरपालिका परिषद पनागर जिला-जबलपुर (म.प्र.)

—:00:—

## अध्याय-चौबीस (24)

डिस्केशनरी और नॉन डिस्केशनरी अनुदान  
(विवेकाधीन और गैर-विवेकाधीन अनुदान)

क्रमांक 11 में देखी जा सकती है।

—:00:—

## अध्याय-पच्चीस (25)

सीएम/मंत्रीयों/अधिकारियों विदेश दौरे

जानकारी निरंक है।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

# कार्यालय नगरपालिका परिषद् पनागर जिला-जबलपुर (म0प्र0)

(मेन रोड विद्यासागर वार्ड पनागर, पिन-4832201, फोन नं.0761-2926111, ई.मेल : [cmopanagar@mpurban.gov.in](mailto:cmopanagar@mpurban.gov.in))

क्रमांक 865 / न0प0 / सू.का.अधि. / 2024-25

पनागर, दिनांक 21 / 03 / 2024

प्रति,

संयुक्त संचालक महोदय,  
नगरीय प्रशासन एवं विकास  
जबलपुर संभाग जबलपुर म.प्र.

विषय:- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) (ख) के अंतर्गत 17 बिन्दुओं के स्थान पर 25 बिन्दुओं का मैन्युअल वर्ष 2022 की जानकारी वेबसाईड का प्रकाशित करने के संबंध में।

संदर्भ:- आपका पत्र क 534 / सहा.अधी. / 5 / सू.अधि. / 2023 जबलपुर दिनांक 16 / 12 / 2023

--:00:--

महोदय,

विषयांतर्गत संदर्भित पत्र का अवलोकन किया गया है कि, निकाय से सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) (ख) के प्रावधानों के अंतर्गत कार्यालय के 25 बिन्दुओं के मैन्युअल को उपरोक्त वेबसाईट पर अपलोड करा दिया गया है। उक्त मैन्युअल को प्रत्येक वर्ष अद्यतन किया जाता है।

अतः उपरोक्तानुसार चाही गई वांछित जानकारी हार्ड कापी एवं जरिऐ ईमेल [ddjabalpur@mpurban.gov.in](mailto:ddjabalpur@mpurban.gov.in), [podudajabalpur@mpurban.gov.in](mailto:podudajabalpur@mpurban.gov.in), & [azraansarimpurban@gmail.com](mailto:azraansarimpurban@gmail.com) सहित आपकी अग्रिम कार्यवाही हेतु सादर प्रस्तुत है।

संलग्न:- प्रमाण पत्र एवं वेबसाईड लिंक  
<https://panagar.mp-np.in/>

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर  
जिला जबलपुर म.प्र.

पृ.क्रमांक 866 / न0प0 / सू.का.अधि. / 2024-25

पनागर, दिनांक 21 / 03 / 2024

प्रतिलिपि:-

01- परियोजना अधिकारी महोदय, जिला शहरी विकास अभिकरण जबलपुर की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर

**कार्यालय नगरपालिका परिषद पनागर जिला-जबलपुर (म0प्र0)**

(गेन रोड विद्यारागर बार्ड पनागर, पिन-4832201, फोन नं.0761-2926111, ई.मेल : [cmopanagar@mpurban.gov.in](mailto:cmopanagar@mpurban.gov.in))

कमांक 867 / न0प0 / सू.का.अधि. / 2024-25

पनागर, दिनांक 21/03/2025

**-:: प्रमाण-पत्र ::-**

-::0000::-

1. प्रमाणित किया जाता है कि, नगरपालिका परिषद पनागर जिला-जबलपुर द्वारा बेवसाईट का निर्माण करवा लिया गया है जिसका पता निम्नानुसार है- <https://panagar.mp-np.in/> तथा उक्त बेवसाईट चालू है यह सुनिश्चित किया गया है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि, सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1)(ख) के प्रावधानों के अंतर्गत कार्यालय के 25 बिन्दुओं के मेन्युअल को उपरोक्त बेवसाईट पर अपलोड कर दिया गया है। उक्त मेन्युअल को प्रत्येक वर्ष अद्यतन किया जाता है।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
मुख्य नगरपालिका परिषद पनागर  
नगर पालिका परिषद पनागर

## कार्यालय नगरपालिका परिषद पनागर जिला-जबलपुर (म0प्र0)

(मैन रोड विद्यासागर वार्ड पनागर, पिन-4832201, फोन नं. 0761-2926111, ईमेल : [cmopanagar@mpurban.gov.in](mailto:cmopanagar@mpurban.gov.in))

कमांक 865 / न0प0 / सू.का.अधि. / 2024-25

पनागर, दिनांक 21/03/2024

प्रति,

संयुक्त संचालक महोदय,  
नगरीय प्रशासन एवं विकास  
जबलपुर संभाग जबलपुर म.प्र.

विषय:- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) (ख) के अंतर्गत 17 बिन्दुओं के स्थान पर 25 बिन्दुओं का मैन्युअल वर्ष 2022 की जानकारी वेबसाईड का प्रकाशित करने के संबंध में।  
संदर्भ:- आपका पत्र क 534/सहा.अधी./5/सू.अधि./2023 जबलपुर दिनांक 16/12/2023

--:00:--

महोदय,

विषयांतर्गत संदर्भित पत्र का अवलोकन किया गया है कि, निकाय से सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) (ख) के प्रावधानों के अंतर्गत कार्यालय के 25 बिन्दुओं के मैन्युअल को उपरोक्त वेबसाईट पर अपलोड करा दिया गया है। उक्त मैन्युअल को प्रत्येक वर्ष अद्यतन किया जाता है।

अतः उपरोक्तानुसार चाही गई वांछित जानकारी हार्ड कापी एवं जरिरे ईमेल [ddjabalpur@mpurban.gov.in](mailto:ddjabalpur@mpurban.gov.in), [podudajabalpur@mpurban.gov.in](mailto:podudajabalpur@mpurban.gov.in) & [azraansarimpurban@gmail.com](mailto:azraansarimpurban@gmail.com) सहित आपकी अग्रिम कार्यवाही हेतु सादर प्रस्तुत है।

संलग्न:- प्रमाण पत्र एवं वेबसाईड लिंक  
<https://panagar.mp-np.in/>

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर  
नगर पालिका जबलपुर म.प्र.

पू.कमांक 866 / न0प0 / सू.का.अधि. / 2024-25

पनागर, दिनांक 21/03/2024

प्रतिलिपि:-

01-

परियोजना अधिकारी महोदय, जिला शहरी विकास अभिकरण जबलपुर की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी,  
नगरपालिका परिषद पनागर  
नगर पालिका परिषद पनागर